

Tájékoztató az iskolai szociális segítő munkáról

Az iskolai szociális segítő tevékenység a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatása. Az iskolai szociális segítő a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a szociális segítő munka eszközeivel - támogatást nyújt az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás keretében. A gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló, egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A szakember a szociális segítő tevékenység eszközeit és módszereit használja problémamegoldásra:

1. Milyen problémával lehet szociális segítőhöz fordulni?

- Iskolai nehézségek (tanulási vagy magatartási problémák, szorongás, motivátlanság, iskolai hiányzás, konfliktushelyzetek az iskolában)
- Szociális problémák (anyagi nehézség, hátrányos helyzet)
- Gyermeknevelési kérdésekben (pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás)
- Családon belüli konfliktusok (szülők között, szülő-gyermek között, bántalmazás, válás)
- Családi életvitellel összefüggő nehézségek (pl. betegség, elhanyagolás, külföldi munkavállalás)
- Függőségek a családban (pl. alkohol, drog)

2. Hogyan tud segíteni az iskolai szociális segítő?

- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben, a diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen: a szülő, a pedagógus, vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen
- Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a konfliktusok megbeszélését és rendezését, súlyosan veszélyeztető helyzet jelzése, delegálása a központ családsegítője vagy esetmenedzsere felé
- Konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal
- Krízis kezelés
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.
- Közvetítés szolgáltatásokhoz: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Csoportmunka: szociális és kommunikációs kompetenciafejlesztés, önismeret
- Közösségi programokon való részvétel, klubok, táborok szervezése
- Esetmegbeszélésen, esetkonferencián való részvétel
- Részvétel szülői értekezleten, fogadóórán

3. Az igénybevétel módja:

Az iskolai szociális segítő felkereshető személyesen ügyeleti idejében, távollétében telefonon elérhető, illetve telefonon időpontot lehet egyeztetni vele.

Az iskolai szociális segítőt a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában.

A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

Az intézmény szociális segítője: Györgydeák Edit, Szilágyi Ágnes

Elérhetőségeink:

- Telefon: 06-27/547-760
- E-mail: sulisegito@gmail.com
- Cím: DÓHSZK Család- és Gyermejkölési Központ
Óvodai- és Iskolai Szociális Segítő Szakmai Egység
2120 Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky u. 32.