



**Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ  
és Könyvtár  
Étkezési Csoport**

2120 Dunakeszi, Vasút utca 11.

Levelezés: 2120 Dunakeszi, Vasút u.11., Pf.112

Tel.:27/504-022, 06 70 699 4970, 06 30 782 0320

E-mail: [etkezesmodositas@gmail.com](mailto:etkezesmodositas@gmail.com), [szamlaegyenlegem@gmail.com](mailto:szamlaegyenlegem@gmail.com)

---

**Középiskolai szülői tájékoztató**

Az étkezés megrendelése új tanuló esetében a megrendelő nyomtatvány kitöltésével történik. Ezt a nyomtatványt és az esetleges étkezési kedvezmény igényeket az Étkezési Csoportnál kell benyújtani, lehetőleg 2024. június 30-ig.

Nyomtatványok megtalálhatók a <https://dunakeszi.makof.hu> oldalon „Információk/Nyomtatványok/Középiskolásoknak” almenüben (Szülői Felület), ahol regisztráció nélkül is letölthetőek az ügyintézési nyomtatványok. Itt található a **diétás étkezés** igénylésének menete is.

A szeptemberi étkezések kiszámlázása augusztus 9-én történik meg, befizetési határidő 08.20. lesz. Az A-B menü kiválasztására a befizetési időszakban van lehetőség a Szülői Felületen.

**A gimnáziumi étkezés aktuális térítési díja: 890 Ft.**

Az étkeztetés biztosításának feltétele a rendezett számlaegyenleg.

**Lemondás, megrendelés (napokra, időszakokra vonatkozó, nem végleges lemondás):** MINDEN ESETBEN TÁRGYNAPOT, IDŐSZAKOT MEGELŐZŐ MUNKANAPON, REGGEL 9.30-ig szükséges jelezni. Erre a DÓHSZK Étkezési Csoportjának hivatalos elérhetőségein van lehetőség: telefonon, e-mailben, továbbá a Szülői felületen. **Az eseti lemondásoknak pontos dátummal (vég dátummal is) kell rendelkezniük és kérjük feltüntetni az intézményt is, melybe a gyermek jár.**

**Végleges lemondás** (szüneteltetés vagy intézményváltás, költözés okán, stb): a szülőnek a DÓHSZK Étkezési Csoportnál *írásban* szükséges jeleznie, legkésőbb tárgynap előtti munkanap reggel 9.30-ig. A szülői lemondásig a gyermek étkezési megrendelése aktív, annak díja a szülőt terheli.

A **Szülői felületen** (<https://dunakeszi.makof.hu>) intézheti a szülő az eseti lemondásait, látja gyermeke étkezési számláit és annak részleteit is megtekintheti. Ezen a felületen lehet az A-B menüt is kiválasztani. Nyomon követheti gyermeke(i) számlaegyenlegét, illetve a DÓHSZK-

nál könyvelt befizetéseit. Megismerheti az étkeztetéssel kapcsolatos fontos információkat, szabályokat. Hasznos felület, érdemes használni! A használathoz e-mail cím és jelszó megadása szükséges, de minden közétkeztetéssel kapcsolatos információ és letölthető nyomtatvány belépés nélkül - csak az oldal meglátogatásával – is elérhető.

Gyermeke(i) adatlapjára történő belépéshez szükséges jelszót e-mailben küldi meg az Étkezési Csoport, de a Szülői Felületen bármikor lehet új jelszót kérni a megrendeléskor regisztrált e-mail címmel.

### **Étkezési díjkedvezmények:**

- a **három vagy több** gyermekes családok **50%-os étkezési térítési díjkedvezményt** igényelhetnek.

Az alábbi jogalapok esetében további dokumentum benyújtása is szükséges:

- Gyermek **tartós betegsége / fogyatékosága esetén 50 %-os étkezési térítési díjkedvezményt** igényelhetnek.

*A támogatáshoz a következő további dokumentum benyújtása szükséges:*

- szakorvosi igazolás, amely a tartós betegséget igazolja (Kormány rendelet 3. melléklete), vagy
  - a Szakértői Bizottság szakértői véleménye az SNI jogosultság megállapításáról, vagy
  - a fentiek alapján folyósított magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat másolata, vagy MÁK kártya (Hatósági igazolvány)
- **nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő gyermek esetén 100%-os** térítési díjkedvezmény igényelhető.

*A támogatáshoz a következő további dokumentum benyújtása szükséges:*

- a Gyámhatóság határozata az örökbe fogadásról / gondozásba adásról,
- vagy a gyermekjóléti szolgáltató- vagy a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kitöltött Gytr. 9. melléklet.

**Számlakiállítás:** Kérjük, az aktuális számla kiállítási és befizetési határidejét, a BEFIZETÉSI IDŐSZAKOT kövesse nyomon a **Szülői felület Üzenőfalán** (minden hónap 5. munkanapjáig közzé tesszük) és Facebook oldalunkon (neve: **DÓHSZK, Étkezési Csoport**).

A befizetési határidő az étkezési számlán is olvasható.

**Napi lemondások számlázási rendje:** A számlakiállítás előtt jelzett napi lemondások nem kerülnek kiszámlázásra. A számlakiállítást követően jelzett napi lemondások a következő számla kiállításakor kerülnek jóváírásra.

**Számlakiegyenlítés lehetőségei:**

- **Elsősorban banki átutalással várjuk a befizetéseket, de**  
amennyiben igényük van rá
- készpénzzel, vagy bankkártyával: a DÓHSZK pénztárában (2120, Vasút utca 11. 1. emelet), annak nyitvatartási idejében. **KIZÁRÓLAG BEFIZETÉSI IDŐSZAKBAN!!**
- Pénzintézetben történő készpénzes befizetéssel.

**Késedelmes fizetés, tartozás kezelése, következménye**

A DÓHSZK az étkezési megrendelések teljesítését, a határidőig befizetett, átutalás esetén pedig a pontos összegű és hivatkozású, megfelelő számlaszámra indított utalások esetén garantálja.

A nyitott számla egyenlegű gyermekek étkezési megrendelését a program korlátozza a tárgyhónap 1. napjától. A letiltott napokra kiszámlázott étkezések díjait a következő számlázáskor írja jóvá a program.

Minderről **bővebben** és a befizetések könyvelési rendjéről a „**Tartozáskezelési leírás**”ban tájékozódhat.)