

VÁCI SZC LÁNYI FERENC TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM azonosító: 203065/009
2120 Dunakeszi Diáknegyed Liget 1.

ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZAT



SZAKMAI PROGRAM KIEGÉSZÍTÉSE – TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

2025/2026 -os tanévben.

Tartalom

I. Jogszabályi háttér.....	3
I.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya	3
I.2. Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai	3
I.3. Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele	3
Speciális esetek.....	4
II. Az ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai	4
II.1. A vizsga időpontjának és helyszínének meghatározása	4
II.2. A vizsgára való jelentkezés.....	4
Speciális szabályok.....	5
II.3. A vizsga előkészítése	5
II.4. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik.....	6
II. 5. A vizsgabizottság	7
III. Általános intézményi lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata	8
III.1. Ágazati alapvizsgában érintett évfolyamok.....	8
III.2. Tájékoztatók	8
III.3. A lebonyolítási rend	8
III.4. Az ágazati alapvizsga végrehajtása	9
III. 5. A vizsgák általános szabályai.....	9
III.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése.....	10
III.7. Az eredményes ágazati alapvizsga joghatása.....	10
Jogorvoslat.....	11
IV. Ágazati alapvizsga dokumentációja	11
V. Az ágazati alapvizsga KRÉTA-ban való dokumentálása	11
Irattározás, adatkezelés.....	12

I. Jogsabályi háttér

Az ágazati alapvizsga a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri. **A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.** A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, 319/2020.(VII.1.) Korm.rendelet alapján. **Az eljárásrend hatálya:** Időbeli: 2020. szeptember 1-től

Személyi hatálya: tanulók/képzésben részt vevők, oktatók, oktatást segítő dolgozók

I.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembevételével történő szabályozása.

Jelen szabályzat a **VÁCI SZC LÁNYI FERENC TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA** által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban álló tanulóira vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő, képzésben részt vevő személyekre.

I.2. Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara vagy az ágazatért felelős minisztérium delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba, továbbá a KRÉTA naplóba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

I.3. Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.
- A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Speciális esetek

- Az érettségi végzettséggel rendelkező személy kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben vehet részt. Ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tovább haladhat a szakirányú oktatásban, de kizárólag csak iskolai keretek között /munkaszerződést nem köthet/. A javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le az iskola által meghatározott Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
- *Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.*

II. Az ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

II.1. A vizsga időpontjának és helyszínének meghatározása

Ágazati alapvizsgát az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni, az iskola igazgatója által meghatározott időpontban.

Az ágazati alapvizsgára minden tanévben két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A vizsgaidőszakot - a vizsgát megelőző - három hónappal korábban kell kijelölni és nyilvánosságra hozni, melyet az iskola a honlapján közzé is tesz. Ekkor kell eleget tenni az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési közzétételének a területileg illetékes kamara vagy az ágazati oktatásért felelős minisztérium felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét.

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

II.2. A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény írásban jelentkeztetni a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket, és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát. A jelentkezőnek a

vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

A vizsgára jelentkezés a Jelentkezési lap (1. számú melléklet) kitöltésével történik, az alapvizsga dátumát megelőző 30. napig írásban. A vizsgára jelentkezést az **érintett osztályfőnök koordinálja** a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével.

Speciális szabályok

Sajátos nevelési igényű (SNI-BTMN) tanuló külön írásbeli kérelme esetén alkalmazandóak a következő eljárási szabályok. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc perccel hosszabb idő alatti teljesítését. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

II.3. A vizsga előkészítése

Ágazati alapvizsga szervezhető minden tanuló vagy a képzésben résztvevő személy számára miután a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

A javító vagy pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Szakképző intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése;
- vizsgafeladatok előkészítése;
- dokumentáció előkészítése;
- vizsgacsoportok kialakítása (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.ben előírt maximális osztálylétszámot.)

A Szakképző intézmény feladata a lebonyolításban, hogy a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal:

- felkéri és megbízza a vizsgabizottság elnökét és tagjait;
- tájékoztatja az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamarát vagy az ágazati oktatásért felelős minisztériumot;

- tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét;
- a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét.
- elkészíti az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendjét;
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.
- gondoskodik az ágazati alapvizsga személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról.
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről.
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról;
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését.

II.4. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató: az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a Szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes: A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködő személyekre, ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

Szakmai koordinátorok: A szakmai koordinátor felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

Szakmai oktatók: elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit, amit **4 héttel** a vizsga előtt leadnak a szakmai koordinátoroknak. A vizsgafeladatokat formailag és tartalmilag is a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

Feladataik:

- a portfólió készítése kapcsán felügyelik a munkafolyamatokat, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ütemezés szerint ellenőrzik a munkák meglétét,
- az írásbeli és gyakorlati vizsgafeladatokhoz egy feladatlapot/tételsort (értékelőlappal) és egy javítási-értékelési útmutatót készítenek. A borító lap formája kötött, amelyet a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes a helyben szokásos módon nyilvánosságra hoz,
- a vizsga napján gondoskodnak a megfelelő számú és formájú feladatok meglétéről a vizsgázók számára (sokszorosítás/eszközbiztosítás),
- tájékoztatják a vizsgán felügyelő tanárokat a vizsgafeladatokkal kapcsolatos sajátosságokról, szabályokról,
- javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra,
- az elkészült feladatlapokat a javítási-értékelési útmutatónak megfelelően az előírt határidőre kijavítják, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az eredményre javaslatot tesznek,

- az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

II. 5. A vizsgabizottság

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság** előtt kell letenni.

A **vizsgabizottság elnökét** a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara vagy ágazati oktatásért felelős minisztérium delegálja.

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a Kormányrendelet alapján díjazás illeti meg.

A **vizsgabizottság intézményi tagjait** a Szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Az **ágazati alapvizsga jegyzőjét** az igazgató bízza meg. Jegyzői feladatokat ügyviteli dolgozó és oktató is végezhet. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak. A vizsgabizottság többi résztvevőjének díjazására a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadóak.

Az elnök feladatköre:

- irányítja a vizsgabizottság munkáját;
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét;
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését;
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit;
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat;
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról;
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról;
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében;
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében;
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről;
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője:

- ellátja az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét,
- elkészíti a jegyzőkönyv mellékletét,
- kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot,
- megírja az igazolást és
- elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

III. Általános intézményi lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata

III.1. Ágazati alapvizsgában érintett évfolyamok

Iskolánk egy tanévben képzési típusonként két alkalommal szervez ágazati alapvizsgát a Tanulmányok alatti vizsgák rendje és az Éves munkatervben meghatározottak szerint.

- A technikus évfolyamokon a 10. osztályt követően májusban és júniusban.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében szeptemberi - októberi tanévkezdéssel felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek január végén, illetve a második félévben egy alkalommal.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők esetében, amennyiben a képzés keresztfélévvel indult, júniusban, ill. augusztusban.

III.2. Tájékoztatók

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet) - melyet a szakmai igazgatóhelyettes készít el vizsgacsoportonként - az ágazati alapvizsgában érintett személyek számára.

III.3. A lebonyolítási rend

A lebonyolítási rend tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát;
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat;
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt;

- a részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

III.4. Az ágazati alapvizsga végrehajtása

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is. Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

III. 5. A vizsgák általános szabályai

- Az írásbeli ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak harminc perccel korábban kötelező megjelennie.
- A vizsgán használható segédeszközöket a KKK-ban meghatározottak szerint, - a szakoktató tájékoztatása alapján - a tanuló hozza magával.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszi a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.
- Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A gyakorlati vizsga előtt legalább 30 perccel munka/formaruhában kell megjelenni a vizsga helyszínén.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- Az ágazati alapvizsga elvégzéséhez a vizsgázó használja a tanműhely/laboratórium / tornaterem / számítógépterem eszközeit és berendezéseit.
- A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.
- A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.
- A gyakorlati vizsga elvégzéséről dokumentációt, jegyzőkönyvet kell készíteni.

III.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább- 40 %-ot elért elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.

Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott,
- elfogadható indok miatt befejezni nem tudta
- teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény **(60 napon belül)** egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap, a KRÉTA naplóba bejegyzésre kerül az ágazati alapvizsga eredménye.

III.7. Az eredményes ágazati alapvizsga joghatása

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre, szakmairány választására.**

Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az Szkt 91.§ (4) szerint az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti

követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is.

- Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. (% és érdemjegy.)

Jogorvoslat

A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételhető. Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul írásban jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni és arról a vizsgabizottságnak döntést kell hoznia.

IV. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell minden következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap ágazati vizsgára
- Adatvédelmi (GDPR) tájékoztató
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Osztályozóív

A vizsga jegyzőkönyvének mellékleteként el kell készíteni az alábbi dokumentumokat is:

- lebonyolítási rend
- munka-, tűz, és balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve
- Személyi és tárgyi feltételek meglétét igazoló nyilatkozat

V. Az ágazati alapvizsga KRÉTA-ban való dokumentálása

Az ágazati alapvizsga eredményét és tényét a KRÉTA rendszeren keresztül az osztályfőnökök üzenet formájában közlik a tanulókkal/képzésben részt vevő személyekkel a vizsga lezárását követő 3 napon belül.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is.

- Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. (% és érdemjegy.)

Ennek megfelelően a szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes a KRÉTA rendszerben is ellenőrzi minden egyes tanulónál az ágazati alapvizsga tényét és eredményét.

Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni. Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

VI. Ágazatok szerint – az alapvizsga eredményének számítása

- Elektronika és elektrotechnika ágazat
- Gazdálkodás és menedzsment ágazat
- Gépészet ágazat
- Informatika és távközlés ágazat
- Sport ágazat

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következő:

0-39,9 %	elégtelen (1)
40-49,9 %	elégséges (2)
50-59,9%	közepes (3)
60-79,9 %	jó (4)
80-100 %	jeles.(5)

Ágazati alapvizsga után szakmai képzés választása

Az **informatika és távközlés ágazatban** a 10. évfolyam végén, az ágazati alapvizsga sikeres letétele után a tanulók választanak, hogy melyik szakmai képzésben kívánják folytatni tanulmányaikat.

Az általunk biztosított képzések az alábbiak:

- a) 5 0613 12 03 – Szoftverfejlesztő és –tesztelő
- b) 5 0612 12 02 – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Mindkét képzést elindítjuk, a tanulók ezek közül választanak a 10. évfolyam év végi eredményük és az ágazati alapvizsga eredményük sorrendjében.